

第2放課後等デイサービス評価表(保護者様用)

公表：令和 5年 2月 28日

事業所名 あゆみ園第2放課後等デイサービス事業所 利用者数 11名 回収数 9名 割合 82%

|                  |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見  |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 9  |               |     |  |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 9  |               |     |  |
|                  | ③ | 事業所の設備等は、配慮が適切になされているか   | 9  |               |     |  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 9  |               |     |  |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 7  | 2             |     |  |
|                  | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 3  | 3             | 3   | ・特に障害のない子供と活動しなくても良い。                            |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑦ | 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 8  |               |     |  |
|                  | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 9  |               |     |  |
|                  | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 9  |               |     |  |
|                  | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 1  | 3             | 5   | ・今の所コロナ禍で難しいと思うのでいい。連携を取りたくない保護者もいるので特別に支援は必要ない。 |
|                  | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6  | 3             |     |  |
|                  | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 8  | 1             |     |  |
|                  | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 8  | 1             |     |  |
|                  | ⑭ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか  | 9  |               |     |  |
| 非常時<br>等         | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか                      | 6  | 2             |     |  |

事業所名 あゆみ園第2放課後等デイサービス事業所 利用者数 11名 回収数 9名 割合 82%

|             |   | チェック項目                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|-------------|---|---------------------------------------|----|---------------|-----|-----|
| の<br>対<br>応 | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 9  |               |     |     |
| 満<br>足<br>度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                      | 8  | 1             |     |     |
|             | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                        | 9  |               |     |     |

※ご多忙の中、評価にご協力頂きましてありがとうございました。

第2放課後等デイサービス評価表(事業者用)

公表：令和 5年 2月 28日

事業所名 あゆみ園第2放課後等デイサービス事業所

|             | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                             |
|-------------|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                 | 4  |               |     | ・規定に基づき行っている。                                   |
|             | ② 職員の配置数は適切であるか  | 2  | 2             |     | ・規定に基づき行っている。<br>・職員が多めの日がある。行動障害がある利用者がいるため。   |
|             | ③ 事業所の設備等は、配慮が適切になされているか                                     | 3  |               | 1   | ・ドアが外れやすい、音が響きやすい。                              |
| 業務改善        | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか               | 2  | 2             |     | ・週1回ミーティングの時間を作り、話し合いを行い、一緒に考え意識して取り組むよう努力している。 |
|             | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか    | 3  | 1             |     |   |
|             | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                          | 4  |               |     | ・HPIにて公開しています。                                  |
|             | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか                             | 1  | 3             |     |   |
|             | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                               | 4  |               |     | ・月1回放デイ研修を行ったり、オンライン研修が主だが外部研修にも参加するようにしている。    |
| 関係機<br>関や   | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか | 3  | 1             |     | ・常に観察、分析をし話し合いを設け計画を作成している。                     |
|             | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 4  |               |     |   |
|             | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 3  | 1             |     | ・ミーティングにて決めている。                                 |
|             | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                    | 2  | 2             |     | ・10以上のプログラムを用意し常に同じ活動にならない様工夫している。              |
|             | ⑬ 平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                           | 3  | 1             |     | ・利用者が事業所を利用することが楽しいと思える様考慮している。                 |
|             | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか            | 4  |               |     | ・集団プログラムに重点を置き取り組んでいる。                          |
|             | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか          | 3  | 1             |     | ・連絡ノートを使用し、短時間だが話し合ったり、確認したりし共有する様努力している。       |

|                     | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                            |
|---------------------|---|----|---------------|-----|--|
| 保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか                 | 1  | 3             |     | ・短時間だが、行うよう努力し共有する様にしているが毎日行えていない。             |
|                     | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                              | 4  |               |     | ・毎日記録を取る時間を作るようにし、検証・改善に繋げる様努力している。            |
|                     | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                            | 4  |               |     | ・モニタリングを9月、3月に行ない、見直しを行うようにしている。               |
|                     | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                    | 3  | 1             |     |  |
|                     | ⑳ 障害児相談事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                      | 4  |               |     | ・定期的に訪問してくれている。                                |
|                     | ㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 2  | 2             |     | ・限られた時間ではあるが送迎時に学校であったこと事業者であったことを共有するようにしている。 |
|                     | ㉒ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                         | 2  | 2             |     |  |
|                     | ㉓ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  | 3  | 1             |     | ・こども部会に参加している。                                 |
|                     | ㉔ 日頃から子どもの保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                          | 4  |               |     | ・送迎時その日の様子を保護者様に伝え家での様子を伺い情報共有に心掛けている。         |
|                     | ㉕ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか                     | 3  | 1             |     | ・十分とは言えない。<br>・相談を受けた方には、相談時間を設け行っている。         |
| 保護者への説明責任等          | ⑳ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                     | 3  | 1             |     | ・契約時に説明している。                                   |
|                     | ㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                             | 4  |               |     | ・必要に応じ面接を行う様にしている。                             |
|                     | ㉒ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                         |    | 3             | 1   | ・父母の会は無いが、保護者同士の連携は出来ている。                      |
|                     | ㉓ 子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | 3  | 1             |     | ・苦情マニュアルに基づいて対応している。                           |
|                     | ㉔ 活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもの保護者に対して発信しているか                                 | 4  |               |     | ・毎月活動予定表を配布しその都度お話ししたり文書を配布したりしている。            |

|                               | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ   | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                |
|-------------------------------|---|----|---------------|---|--|
|                               | ③① 個人情報に十分注意しているか   | 4  |               |   | ・写真の公表等注意している。                                     |
|                               | ③② 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 4  |               |   | ・利用者には、絵カード等を活用している。保護者には必要に応じ連絡カードを活用している。        |
|                               | ③③ 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか   | 1  | 2             | 1   | ・コロナ禍で他の出入りを制限している。                                |
| 非常時等の対応                       | ③④ 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 3  | 1             |   | ・マニュアルは策定してある。職員はその都度確認しているが、保護者には策定した物を玄関に掲示している。 |
|                               | ③⑤ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  | 4  |               |   | ・定期的に色々な場面を想定しておこなっている。                            |
|                               | ③⑥ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 3  | 1             |   | ・虐待防止委員会を設置し外部研修に参加又内部研修も行い意識向上に努めている。             |
|                               | ③⑦ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか | 3  | 1             |   | ・1対1の別室での対応に関しては保護者に了承を得ている。<br>・十分に話し合っている。       |
|                               | ③⑧ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | 4  |               |   | ・保護者を通し医師からの指示に基づき対応している。                          |
| ③⑨ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 3   | 1  |               | ・ヒヤリハットは作成しているが、振り返り等は不十分、定期的に振り返りが必要かと考えている。 |  |

保護者の皆様の評価結果を参考にさせて頂きながら、事業所としての自己評価を行い、職員で討議致しました。

今後利用者の方達の強みを生かし、自立していく為の支援が出来る様に更なる質の向上に努めていきたいと思っております。