放課後等デイサービス評価表（保護者様用）

公表：令和 7年 2月 28日

事業所名　あゆみ園放課後等デイサービス事業所　　保護者等数 12名 回収数 12名　割合100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	12			
	③	事業所の設備等は、配慮が適切になされているか	12			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のないこどもと活動する機会があるか	2	7	3	・放1、放2で合同の活動はありますが、障害のない子どもと活動する機会はあまりない様に思います。 ・把握しておりません。 ・分からない。
保護者への説明等	⑦	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12			
	⑧	日頃からこどもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	2		・保護者会は今年度行われましたが、定期的ではないので、保護者同士の連携というより、情報交換の様な感じですが、今後も行われて欲しいと思います。 ・これから増やそう！
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1		・分かりません。 ・経験がない。

事業所名　あゆみ園放課後等デイサービス事業所　　保護者等数　12名　回収数　12名　割合100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	3		・分からない。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	1		・分からない。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	10	2		・感染症に関しては、お知らせいただいていますが、防犯についてはよく分からない部分があります。 ・分からない。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3		・時々、避難訓練は行われている様子ですが、災害時、緊急時についての対応が分かると良いです。 ・分からない。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12			・帰りの送迎もあると助かります。

放課後等デイサービス評価表（事業者用）

公表：令和　7年　2月　28日

事業所名　　あゆみ園放課後等デイサービス事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3			
	②	職員の配置数は適切であるか	2		1	・規定内だが、もう一人いると良い。
	③	事業所の設備等は、配慮が適切になされているか	1	1	1	・網戸が直せていない。 ・クールダウンをする場所が身近にほしい。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	1		・出来る限り話し合いの場を作る様にはしているが、不十分。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか			3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3			・月1回、園内研修を行っている。
関係機関や保護者	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	3			
	⑩	子どもの適応状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	1	1	・話し合いの時間をとりたい時がある。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	1		・工夫が足りない。
	⑬	平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後デイサービス計画を作成しているか	3			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	2		・確認出来ない時もある。 ・時間がない。時間のある時は行なえる。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	1	1	1	・勤務時間内は難しい。 ・時間がない。特に気になる事案は行なう。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3			

公表：令和 7年 2月 28日　　事業所名　あゆみ園放課後等デイサービス事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2	1		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3			・他事業所と相談員との会議があった。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3			・保護者よりコピーを頂いたり、口頭で確認をしている。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		・PT 、ST、OTに助言をいただく事があります。
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	1	・こども部会に参加。行けない事もある。
	㉔	日頃から子どもの保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2			
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	2	1		・家庭支援のみ。 ・迎え時支援している事有り。
保護者への説明責任等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			
	㉘	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3			・1回行なえた。保護者間の仲が良くなった。
	㉙	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3			・園庭のくぼみを直した。
	㉚	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもの保護者に対して発信しているか	3			
	㉛	個人情報に十分注意しているか	3			
	㉜	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3			
	㉝	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか			2	・行事がありません。
	㉞	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1		・すべてではない。

公表：令和 7年 2月 28日

事業所名　　あゆみ園放課後等デイサービス事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時等の対応	㉟	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3			・年2～3回、避難訓練を行っている。
	㊱	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3			
	㊲	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	3			
	㊳	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1		1	・アレルギーはいない。 ・該当なし。
	㊴	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3			